

中国民用航空飞行学院 2020 年 网络远程复试考生操作手册

为做好 2020 年硕士研究生复试工作，我校复试考生将采用学信网——招生远程面试系统（以下简称“系统”）进行复试工作，考生通过系统提交材料，完成复试工作流程。现就有关事项要求做如下说明。

第一章 复试材料准备

一、考生身份认证材料准备

应届生（不含自考生）须上传提交认证材料

（一）身份证照片

照片具体要求是（用 win 画图或者图片编辑软件）进行编辑：

1. 尺寸：400（宽）*300（高），照片要端正，比例协调。
2. 大小：≤500KB
3. 格式：.jpg 格式
4. 其他要求：正反两面、信息完整、照片清晰。

图例：



（二）手持身份证照片

具体要求如下：

1. 尺寸：600（宽）*600（高），照片要端正，比例协调。
2. 大小：≤1MB
3. 格式：.jpg

图例：



（三）学籍在线验证报告

考生可到学信网网址：<https://www.chsi.com.cn/> 进行查询、申请并下载 PDF 格式文件，申请下载均免费，申请时间无限制。**特别提醒：**学籍验证报告至少保证在面试期间能够查询没过期。

样例：

姓名	张三			 <small>暂无照片数据</small>	
性别	女	证件号码	120106191002100220		
民族	汉族	出生日期	1992年2月12日		
院校	北京林业大学	层次	专科		
院系	33	班级	报关专1000		
专业	商品花卉	学号	1020110201		
形式	普通全日制	入学时间	2010年9月1日	学制	3年
类型	普通	学籍状态	毕业(毕业日期: 2013年6月19日)		
在线验证	4364 2230 5570 在线验证码		 <small>微信扫一扫, 使用小程序</small>	 <small>小程序扫一扫, 在线验证</small>	
注意事项: <ol style="list-style-type: none"> 1. 《学籍在线验证报告》是教育部学籍电子注册备案的查询结果。 2. 报告内容验证办法: ①点击报告(电子版)中的在线验证码, 可在线验证; ②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”, 输入在线验证码进行验证; ③使用“学籍网报告在线验证”的微信小程序, 进行扫码验证。为防止出现假冒报告, 请使用该小程序扫描验证, 不要使用其他第三方扫描程序。 3. 报告内容如有修改, 请以最新在线验证的内容为准。 4. 未经学籍信息权属人同意, 不得将报告用于违背权属人意愿之用途。 5. 报告在线验证有效期由报告权属人设置 (1-6个月), 其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。 					

非应届生（含自考生）须上传提交认证材料

（一）身份证照片

照片具体要求是（用 win 画图或者图片编辑软件）进行编辑：

5. 尺寸：400（宽）*300（高），照片要端正，比例协调。
6. 大小：≤500KB
7. 格式：.jpg 格式
8. 其他要求：正反两面、信息完整、照片清晰。

图例：



（二）手持身份证照片

具体要求如下：

4. 尺寸：600（宽）*600（高），照片要端正，比例协调。

5. 大小：≤1MB

6. 格式：.jpg

图例：



(三) 学历证书电子注册备案表

1. 考生可到学信网 <https://www.chsi.com.cn/> 进行查询、申请并下载 PDF 格式文件，申请下载均免费，申请时间无限制。**特别提醒：学历证书电子注册备案表至少保证在面试期间能够查询没过期。**

样例：

姓名	张三		性别	女	出生日期	1979年7月10日	
入学时间	1998年9月1日	毕业时间	2001年7月1日	学历类型	普通	学历层次	专科
毕业院校	北京林业大学		院校所在地	北京市			
专业名称	商品花卉		学习形式	普通全日制			
证书编号	1002 2120 0106 9999 99		毕业结论	毕业			
在线验证	0908 8869 3519 在线验证码			小程序扫一扫，在线验证			
注意事项： 1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》(教学[2014]11号)对学历证书电子注册备案表的记录。 2、备案表内容验证办法：①点击备案表(电子版)中的在线验证码，或在验证；②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”，输入在线验证码进行验证；③使用“学籍网报告在线验证”的小程序，进行扫码验证。为防止出现假冒报告，请使用该小程序扫描验证，不要用其他第三方扫描程序。 3、备案表内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。 4、备案表内容标注“*”号，表示学历信息该项内容不详。 5、未经学历信息权利人同意，不得将备案表用于违背权利人意愿之用途。 6、报告在线验证有效期由报告权利人设置(1-6个月)，其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。							

2. 尚未获得毕业证书的自考本科生在学信网上无学籍学历信息，无法查询，且在报考时会提示校验信息错误，遇到上述情况考生不用

提交学历证书电子注册备案表，须提供一份承诺书（联系复试组获取模板）。

退役大学生士兵专项计划考生须提交认证材料

报考“退役大学生士兵”专项计划的考生，除按上述要求提供材料外，还应当提交本人《入伍批准书》和《退出现役证》。

二、考生其他附加材料准备

考生参加面试的附加材料包括：本科成绩单、英语等级证书、计算机等级证书、发表的论文等。根据各学科组面试通知要求，将原件拍照或复印转化成 PDF 格式（注意大小 $\leq 20\text{MB}$ ）作为附件一起上传提交。

三、材料提交注意事项：

（1）身份证照片正反面各 1 张、手持身份证照片正反面各 1 张。

将四张照片用 Word 在一个页面上转换成 PDF 文件。

PDF 文件命名：报考学院+考生编号+姓名+身份证. PDF

例如：飞行技术学院 106240086100***张三身份证. PDF

飞行技术学院 106240086100009 张三身份证



（2）《教育部学籍在线验证报告》一份 PDF 格式，特别注意：报告查询必须在有效时间范围内，学信网可以免费办理延期。

(报告下载地址: <http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>)。

PDF 文件命名: 报考学院+考生编号+姓名+学籍报告.PDF

例如: 飞行技术学院 106240086100***张三学籍报告.PDF

(3) 完整注册后的学生证(高校教务部门颁发的学生证), 拍照或扫描转换成 PDF, 大小 \leq 2MB。

PDF 文件命名: 报考学院+考生编号+姓名+学生证.PDF

例如: 飞行技术学院 106240086100***张三学生证.PDF

(4) 加盖教务处公章的成绩单, 拍照或扫描转换成 PDF 格式, 大小 \leq 2MB。

PDF 文件命名: 报考学院+考生编号+姓名+本科成绩单.PDF

例如: 飞行技术学院 106240086100***张三本科成绩单.PDF

(5) 双面打印的 2020 年报考中国民航飞行学院硕士研究生政审表(见复试工作安排的通知下载), 政审表须加盖考生档案所在单位公章。拍照或扫描转换成 PDF 格式, 大小 \leq 2MB, **被录取的考生在开学报到时提交政审表原件。**

PDF 文件命名: 报考学院+考生编号+姓名+应届生政审表.PDF

例如: 飞行技术学院 106240086100***张三应届生政审表.PDF

(6) 英语四、六级成绩证明, 拍照或扫描转换成 PDF 格式, 大小 \leq 2MB。

PDF 文件命名: 报考学院+考生编号+姓名+英语证书.PDF

例如: 飞行技术学院 106240086100***张三英语证书.PDF

(7) 有论文, 著作等科研成果及获奖的考生请将清单和原件拍照或者扫描成 PDF, 大小 \leq 5MB。

PDF 文件命名: 报考学院+考生编号+姓名+论文著作材料.PDF

例如: 飞行技术学院 106240086100***张三论文著作材料.PDF

2. 往届毕业生:

(1) 身份证照片正反面各 1 张、手持身份证照片正反面各 1 张。将四张照片用 Word 一个页面合成转换成 PDF 文件。

PDF 文件命名：报考学院+考生编号+姓名+身份证. PDF

例如：飞行技术学院 106240086100***张三身份证. PDF

飞行技术学院 106240086100009 张三身份证



(2) 《教育部学历证书电子注册备案表》一份 PDF 格式，因毕业时间早而不能在线验证的，需提供教育部《中国高等教育学历认证报告》(<http://www.chsi.com.cn/xlrz/>)。特别注意：报告查询必须在有效时间范围内，学信网可以免费办理延期。

(报告下载地址：<http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp>)。

PDF 文件命名：报考学院+考生编号+姓名+学历报告. PDF

例如：飞行技术学院 106240086100***张三学历报告. PDF

(3) 毕业证书/学位证书，拍照或扫描转换成 PDF 格式。大小 \leq 2MB。

PDF 文件命名：报考学院+考生编号+姓名+学历学位证书. PDF

例如：飞行技术学院 106240086100***张三学历学位证书. PDF

(4) 加盖公章的本科成绩单（可向档案管理部门要求复印，并盖章），拍照或扫描转换成 PDF 格式，大小 \leq 2MB。

PDF 文件命名：报考学院+考生编号+姓名+本科成绩单. PDF

例如：飞行技术学院 106240086100***张三本科成绩单. PDF

(5) 双面打印的 2020 年报考中国民航飞行学院硕士研究生政审表（见复试工作安排通知下载），政审表须加盖考生档案所在单位公

章。拍照或扫描转换成 PDF 格式，大小 \leq 2MB。被录取的考生在开学报到时提交政审表原件。

PDF 文件命名：报考学院+考生编号+姓名+往届生政审表. PDF
例如：飞行技术学院 106240086100***张三往届生政审表. PDF

(6) 英语四、六级成绩证明，拍照或扫描转换成 PDF 格式，大小 \leq 2MB。

PDF 文件命名：报考学院+考生编号+姓名+英语证书. PDF
例如：飞行技术学院 106240086100***张三英语证书. PDF

(7) 有论文，著作等科研成果及获奖的考生请将清单和原件拍照或者扫描成 PDF，大小 \leq 5MB。

PDF 文件命名：报考学院+考生编号+姓名+论文著作材料. PDF
例如：飞行技术学院 106240086100***张三论文著作材料. PDF

(8) 报考退役大学生士兵专项计划的考生

除需按要求提交上述材料外，还须提供《入伍批准书》及《退出现役证》。原件拍照或扫描转成 PDF。大小 \leq 2MB。

PDF 文件命名：报考学院+考生编号+姓名+入伍退役证书. PDF
例如：飞行技术学院 106240086100***张三入伍退役证书. PDF

(9) 上述材料请考生按照招生远程面试系统操作流程逐一上传，待审核通过后准时参加面试。

(10) 考生务必按照上述要求上传提交材料，确保照片和身份认证材料清晰规范，否则无法通过审核。

(11) 审核结果会以手机短信形式发送给考生，请注意查询。考生也可以登录面试系统查看审核结果。

(12) 已通过系统进行过确认的考生，会继续面试的后面环节。

(13) 研招办电话：0838-5183046，0838-5183983。请考生务必仔细阅读确认说明，如遇问题无法解决可拨打电话咨询。

第二章 面试考生注意事项

一、准备工作

(1) 提前下载安装复试软件、按照复试要求学习复试流程信息和复试软件系统考生操作手册，熟悉复试软件的使用。

(2) 测试过程中提前调试好合适的屏幕角度，确保复试全程复试教师可以查看考生桌面情况及考生正面。

(3) 建议选择独立、安静的复试房间，使用白色背景墙。室内灯光调制合适，面试屏幕不背光不出现重影，确保能清晰辨认人相，录像画面清晰，复试场景可见。

(4) 考生复试期间建议使用无线网络，使用流量需提前办理好流量套餐，确保复试全程网络通信畅通。

(5) 考生身份认证采用复试前、复试时、入学后三个月内核验和审核。

二、复试过程

(1) 复试期间关闭所有电子设备的语音提醒，复试期间禁止使用除复试设备以外的具有网络、通信、录音、录像等功能的电子设备；不得携带除复试必须的资料以外的其他无关纸质材料；不得与他人联系、交谈，不用笔做记录，不得外泄露复试内容和录音录像。如发现私自录音录像并在网络和个人社交媒体之间传播，将追究相关法律责任，并取消其录取资格。

(2) 考生复试期间衣服着装得体，露出五官，不得佩戴耳机和隐形耳机等通讯设备，不得无故离开视频区域，视频区域不得出现无关

人员，回答问题必须正视屏幕，保证胸部以上和双手在镜头范围内。

(3) 复试过程中，考生回答问题用语要求清晰，回答问题完成须明确告知面试教师“问题回答完毕”，超过 3 分钟不发言视该题主动放弃。专业课考试期间考生不得以题目难度大无法作答为由随意切断网络（断网延时超过 3 分钟），复试工作小组视面试现场情况，重新抽题考试。若发现考生故意断网，情节严重取消继续复试资格。如发现考生有违复试要求或影响复试评分的任何行为，复试将立即停止；情节严重的，复试成绩将记为 0 分，取消其录取资格。

三、复试结束

(1) 复试全程完成后，考官宣布结束，考生方可离开复试间。

(2) 考生不得提前不遵守复试要求，未完成复试就中途放弃面试，提前私自离开复试场。如复试中途出现任何影响复试的事件须向面试教师说明缘由。如因考生个人原因故意中途退场，经查明实情取消考生继续面试资格。

第三章 远程面试系统操作流程

一、下载安装



支持Windows、Mac 电脑以及安卓和苹果手机，对于需要双机位的考场，考生第二机位需使用手机。相关系统软件要求如下：

1) Windows 和Mac 台式机及笔记本：需下载安装最新版Google Chrome 浏览器，其中台式机需提前准备外置摄像头。

2) 安卓手机：需下载安装最新版学信网APP

(<https://www.chsi.com.cn/wap/download.jsp>)，安装时请允许学信网App 使用摄像头、扬声器、存储空间、网络等权限，以保证正常进行实人验证。同时建议安装最新版Chrome 浏览器（链接）。建议安装支付宝（实人验证用）。

3) 苹果手机：需下载安装最新版学信网APP

(<https://www.chsi.com.cn/wap/download.jsp>)，安装后请允许学信网App 使用摄像头、扬声器、存储空间、网络等权限，以保证正常进行实人验证。建议安装支付宝（实人验证用）。

考生首次登录系统，或每次进入考场之前均需要进行实人验证。系统提供支付宝App 和学信网App 两种验证方式。

(1) 注册登录

系统登录地址为：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/school/index>，
使用学信网账号登录。

(2) 注册

参加研究生复试的考生，用之前网报时的账号登录即可，不用重新注册。进入系统登录页面，点击【注册】按钮，进入学信网账号注册页面。账号注册需提供考生的手机号及短信验证码、姓名、证件号码等信息，设置密码后，即可完成注册。请牢记账号及密码。

(3) 登录

进入系统登录页面，使用手机号或身份证号、密码，即可登录。登录后，请认真仔细阅读学信网用户协议和隐私政策，勾选“同意”方可进入系统。

二、实人验证



首次登录系统时，考生须进行实人验证，可从“支付宝App”和“学信网App”中任选一种方式进行验证。下面以学信网App 为例进行介绍。

(1) 电脑端实人验证

若考生从电脑端登录系统，则选择“学信网App”方式后，电脑页面会显示实人验证二维码。



考生使用移动设备上的学信网App 右上角的扫一扫功能，扫描电脑页面上的二维码，此时电脑页面显示“验证中”状态，考生在移动设备的学信网App 中按照提示进行实人验证操作。

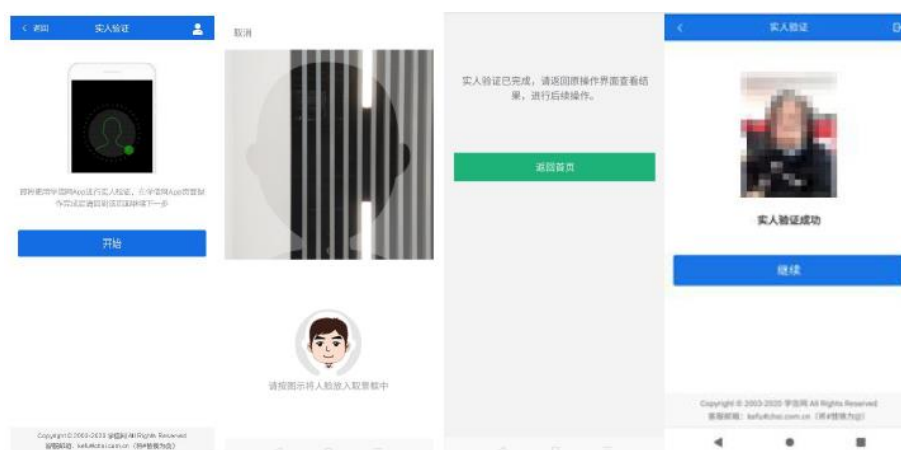


实人验证通过时，电脑页面显示“实人验证成功”，方可进行后续操作。

注意：验证不通过时，可返回重试。若实人验证不通过次数超过3次，则需要进入人工身份认证流程。

(2) 移动端实人验证

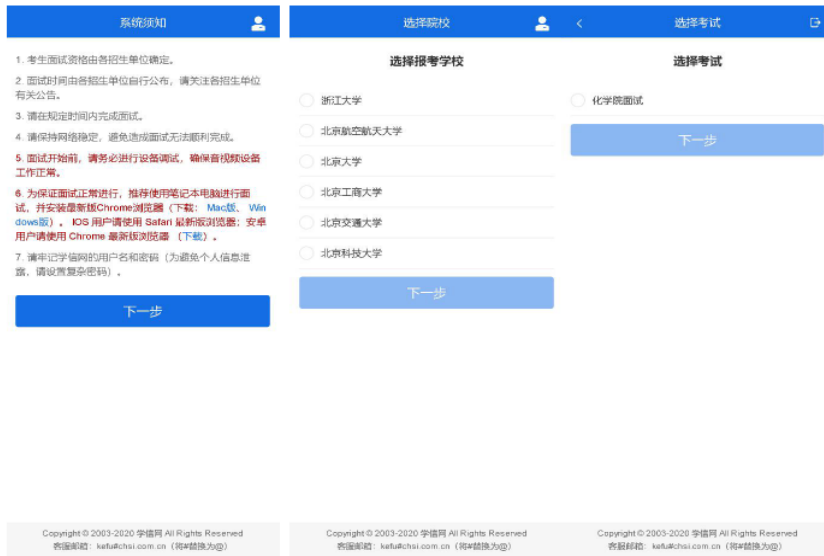
若考生从移动设备登录系统，则选择“学信网App”方式后，在移动设备页面点击【开始】，按照提示进行实人验证操作，完成后点击“返回首页”回到原操作的浏览器进行后续操作。



三、考生须知及考试信息

实人验证通过后，请认真仔细阅读系统须知！点击【下一步】可查看考生所报考的学校，选报考学校后，点击【下一步】可查看考试

信息。



四、考试流程

(1) 确认准考信息、承诺书

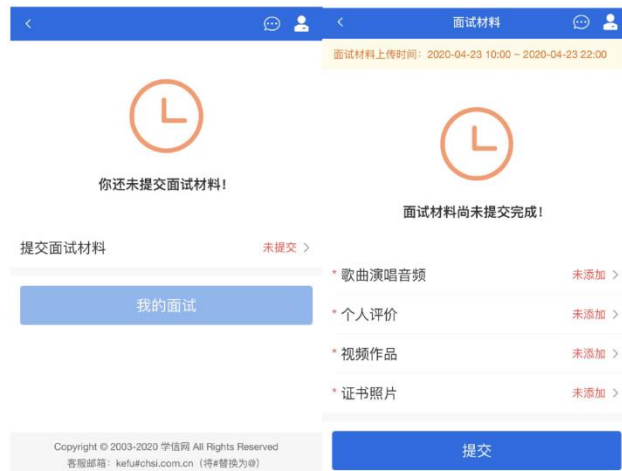
选择本次要参加的考试后，进入准考信息确认界面。考生应仔细核对个人信息，确认无误后再点击【确认】按钮进入考试承诺书阅读界面。请考生认真仔细阅读，勾选“我已阅读相关协议”并点击【同意】按钮。



(2) 缴费及面试材料

1、我校 2020 年硕士研究生招生复试不收复试费用。

2、同意承诺书后，进入面试信息界面。考生可在此进入提交面试材料及我的面试页面。



(3) 提交面试材料

若面试组要求考生提供面试附加材料，则考生需在规定时间内按面试组要求上传。同一个面试的所有必填材料都添加后，方可点击【提交】按钮提交至面试组审阅。材料一旦提交，不可修改。



文字类型的材料需按高校要求输入文字内容到文本框中保存。视频、音频、图片类型的材料，需按学校规定的格式、数量、大小等要

求上传并保存。

注意：面试材料要求由学校设置，分必填和非必填项。必填项的材料要求考生必须上传并提交，才可进入面试；非必填的材料，可传可不传，不影响后续进入面试考场。



(4) 面试列表

点击“我的面试”，进入面试列表界面。考生可以查看面试方式、面试时间要求及考场信息等。考生在面试前须再次实人验证。点击面试名称进入实人验证界面。具体见“3 实人验证”操作介绍。



(5) 远程面试

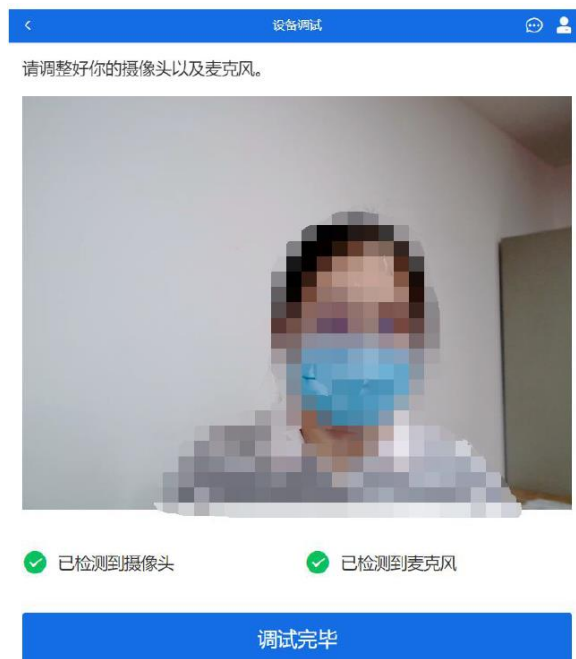
实人验证通过后，考生进入考场页面。考生可以查看考试起止时间、考试顺序、考官发送的群消息和私信等。



注意：考生面试时，如使用手机建议关闭手机自动锁屏，并保证设备有充足电量。

(6) 调试设备

考试之前建议进行设备调试。点击【调试摄像头】按钮进入调试界面。若设备有多个摄像头，可点击【转换摄像头】按钮转换，若设备仅有一个摄像头则不可转换。调试界面的图像无异常后，点击【调整完毕并继续】结束调试返回考场界面。



注意：调试设备功能，网页端提供，移动端不提供。

(7) 候考区

考生完成设备调试后，进入考场候考。在考场候考区，考生可以看到本人姓名及面试序号，其他考生仅显示考生序号。如考场当前无人在考试，则显示“无人考试”；如有考生正在考试，则显示该序号的考生正在考试，同时该考生在考生列表中高亮显示。

注意：候考中的考生，请随时关注考场动态，下一位即将面试的考生可能会收到考官发送的私信通知，提醒考生准备面试。

(8) 远程面试

考生远程面试模式分为：单机位和双机位。单机位指考生使用一台设备进行考试；双机位指考生同时使用两台设备进行考试。考试采用一机位还是二机位模式，由各学科进行设置。建议考生随时关注学科考试要求，提前做好视频设备准备。



模式一：单机位模式

如考试为单机位模式，考生选择一台设备进行远程面试，可以是电脑+摄像头、笔记本或手机。

考官发起面试邀请后，考生点击【接受】即可进入视频面试环节，考生与考官可远程视频面试。面试过程中，考官发送考题时，考官会在面试中通知考生查看考题，考生需点击“刷新考题”才可查看考题详情。面试完成时，由考官主动结束，考生端提示“面试已结束”。请考生准时参加面试。

视频面试过程中，若考官将考生状态标记暂缓，考生回到候考区进行等待，待下次考官发起视频邀请再次进行考试。



模式二：双机位模式

如考试为双机位模式，考生需要用两台设备进行远程面试，可以是电脑+手机、笔记本+手机、手机+手机。

主界面为考官界面，可以看到考官的视频画面，听到考官的声音。

一机位为考生面试界面，考官们通过此界面可以听见考生声音。

二机位仅显示考生的视频画面，不支持音频播放及采集（即二机位仅显示考生静音状态的视频画面）。



注意：一机位可以使用电脑、笔记本、手机，二机位必须使用手机，且该手机需确保考前安装并登录学信网APP，以备顺利进行二机位二维码扫一扫操作。

(9) 面试结束

考官点击【结束面试】按钮后，考生会收到面试已结束的提示，考生点击【确认】即退出考场，且考生不允许再次进入考场，该考生在考生列表中消失。



五、其他注意事项

1. 如果无法正常开启视频, 请检查麦克风、摄像头/相机是否被其他应用占用或是否已授权。

2. 面试为远程实时视频方式, 请考生提前确认视频设备和环境可用。需保证设备电量充足, 存储空间充足, 建议连接优质Wi-Fi 网络, 关闭移动设备通话、录屏、锁屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。

3. 若使用手机设备进行考试, 建议保证手机电量充足并接通电源后再进行面试。建议将手机设置为飞行模式并连接到无线网, 以确保在考试过程中无电话打入。

4. 考生需提前确认面试场地的光线清楚、不逆光, 面试时正对摄像头、保持坐姿端正。

5. 考生在面试过程中若出现视频卡顿、黑屏等现象, 可以尝试刷新界面或关闭APP 重新进入考场。

6. 如考试使用台式机+摄像头进行远程面试，不要在面试过程中插拔摄像头设备。

7. 考生在参加复试前请认真阅读《招生远程面试系统说明》和《招生远程面试系统操作手册—考生》关于系统的使用说明，并按照我校要求准备好身份认证材料和附加材料。

附件 1：招生远程面试系统操作手册-考生（学信网提供 PDF 版）

（附件材料见我校复试工作安排通知下载）