

中国民用航空飞行学院 2024 年硕士研究生 招生考试网络复试工作实施细则

第一条 复试方式

第一志愿和调剂考生采用远程网络复试的学科，网络复试平台采用学信网“招生远程面试系统”，备用中国移动“云平台”。采用线下复试的学科由各学科点设立复试场。各学科面试专家组复试采用集中模式，无论线上或线下各学科复试须设立面试会议室（ ≥ 1 间）和备用面试会议室 1 间。

第二条 复试内容

1、学院根据学科专业特点确定复试内容及形式。复试内容应体现综合性、开放性，注重能力考核，包括专业课考试、综合面试（包括综合素质、思想品德考核和心理测试）、外语能力测试。

2、建立复试题库，各学科专业课考试须统一题量标准，题目设置讲究综合性，科学性，难度要有一定要求，试题内容、评分标准明确。

3、面试采用题库抽题或面试教师现场提问相结合方式。

4、每位考生的综合面试考察内容包括：（1）英语综合能力测试听力和口语（ ≥ 5 分钟），（2）专业课考试（ ≥ 5 分钟），（3）综合面试（ ≥ 10 分钟）。整个面试时间必须 ≥ 20 分钟。综合面试各项测试成绩满分均为 100 分，单项成绩 \geq

60 分为合格，其中一项测试不合格不录取。

5、同等学力加试两门涵盖本科阶段主干课程的笔试考试，由二级学院组织实施，试题和备用试题套数 ≥ 5 套，时间 1 小时，满分 100 分，加试每门科目成绩 ≥ 60 分为合格，不合格不予录取。

第三条 复试准备

1、调试网络远程复试系统，搭建线下、线上复试考场，模拟演练复试流程，各学科组指定专人掌握复试程序。

2、选聘复试人员。

严格复试教师、工作人员的选聘、培训和监督，严格复试程序。复试人员全部实行备案，面试专家组人员 ≥ 5 人；助理秘书 ≥ 2 人，其中 1 人负责复试面试工作和流程操作，1 人负责考生身份认证和复试材料收集工作；网络远程复试技术保障人员 ≥ 1 名，线下复试记录人员 ≥ 1 名。

3、落实考生复试准备。

正式复试工作前、各学科需安排专人落实确认考生复试环境、测试复试流程、确定相关硬软件是否达到复试要求。

4、加强复试人员培训。

复试前，开展复试教师、工作人员全员培训，培训过程要全程记录，有据可查，各学院培训工作情况要研究生处备案。规范面试打分；加强保密培训，不得在网络媒体和移动媒体发布相关复试信息；禁止无关人员进入复试系统。

5、规范复试内容、评分标准。

综合复试要按照综合面试成绩评分表罗列项目评分，专业课和外语测试过程中拟定考察内容的参考评分，规范评分标准。

6、加强考生的复试宣传、教育。

对考生网络复试宣传、告知考生流程，强调形式程序的公平公正公开原则。各学院要根据复试工作安排，系统设计宣传工作方案，通过新媒体平台和学院官网，综合运用各类媒体、及时做好相关政策宣传解读。要结合相关法律法规内容，深入开展考生诚信考试宣传教育，积极营造“诚信考试光荣、违纪作弊可耻”的良好复试氛围。各学院要畅通考生咨询联系渠道，及时受理考生咨询，并提升考生咨询服务水平，咨询答复要实要细，答复要耐心周到。

各二级学院要加强对参加复试的考生对复试流程和网络复试系统操作培训。

第四条 复试人员要求

1、复试教师身份在复试工作结束前不得对外公开。

2、复试过程中，确定的复试内容不得征求其他复试教师意见。客观评价考生学业成绩、学术成绩，不得有歧视性语言，不得有与考生专业素养和综合素质以外的其他问题。坚持实事求是、客观公正的评分原则，按统一评分标准进行复试成绩打分。

3、复试提问用语要清晰、准确，不得有暗示，把握复试进程和节奏；采用即时问答形式，就考试试题内容提问，不做扩展追问。问题回答过程中超过 3 分钟考生未答题，助理提醒考生，若考生超过规定时间未回答视为该题放弃，继续后面问答。复试专业课考试期间中断超过 3 分钟，重新抽题测试。

4、复试教师不得协商或互相暗示评分，未完成复试流程的不得给考生评分。

5、复试现场不得使用手机、不得随意出入复试现场，严禁吸烟、吃东西、打瞌睡等不规范行为。

6、复试教师须衣装得体，面试期间须露出五官，不得佩戴耳机和隐形耳机等通讯设备，不得无故离开视频区域，提问题必须正视屏幕，保证胸部以上在镜头范围内。

7、复试结束后，复试教师不得将评分表等复试相关资料带离复试现场，不得提前公开复试内容和复试成绩。

第五条 复试考生要求

1、准备工作

(1) 提前下载安装复试软件、按照复试要求学习复试流程信息和复试软件系统考生操作手册，熟悉复试软件的使用。线下复试熟悉复试流程及复试信息公告。

(2) 测试过程中提前调试好合适的屏幕角度，确保复试全程复试教师可以查看考生桌面情况及考生正面。

(3) 建议选择独立、安静的复试房间，使用白色背景墙。室内灯光调制合适，面试屏幕不背光不出现重影，确保能清晰辨认人相，录像画面清晰，复试场景可见。

(4) 考生复试期间建议使用无线网络，使用流量需提前办理好流量套餐，确保复试全程网络通信畅通。

(5) 考生身份认证采用复试前、复试时、入学后核验和审核。

第一个阶段：复试工作前查验和审核

复试工作小组在正式复试前三天通知考生准备好材料，由招生领导小组成员和招生工作小组组织人员提前审核考生身份和材料进行审核是否符合复试要求。并按照复试工作办法规定审核并做好记录。对于考生材料不全,通知考生补齐材料。符合复试条件的考生通知进入下阶段正式复试流程,并告知考生复试中注意事项。

第二个阶段：复试过程中查验和审核

复试面试工作小组和助理人员对考生身份和材料是否符合复试要求进行面试审核。相关复试材料审核必须在复试面试现场进行，不能提前或推后延时。考生身份认证和材料审核完成开始正式复试。

第三个阶段：入学后三个月内复核

入学后三个月内，该阶段由招生工作领导小组组织人员再次复核考生的身份认证和复试相关材料。

2、复试过程

(1) 复试期间关闭所有电子设备的语音提醒，复试期间禁止使用除复试设备以外的具有网络、通信、录音、录像等功能的电子设备；不得携带除复试必须的资料以外的其他无关纸质材料；不得与他人联系、交谈，不用笔做记录，不得外泄露复试内容和录音录像。如发现私自录音录像并在网络和个人社交媒体之间传播，将追究相关法律责任，并取消其录取资格。

(2) 考生复试期间衣服着装得体，露出五官，不得佩戴耳机和隐形耳机等通讯设备，不得无故离开视频区域，视频区域不得出现无关人员，回答问题必须正视屏幕，保证胸部以上和双手在镜头范围内。

(3) 复试过程中，考生回答问题用语要求清晰，回答问题完成须明确告知面试教师“问题回答完毕”，超过3分钟不发言视该题主动放弃。专业课考试期间考生不得以题目难度大无法作答为由随意切断网络(断网延时超过3分钟)，复试工作小组视面试现场情况，重新抽题考试。若发现考生故意断网，情节严重取消继续复试资格。如发现考生有违反复试要求或影响复试评分的任何行为，复试将立即停止；情节严重的，复试成绩将记为0分，取消其录取资格。

3、复试结束

(1) 复试全程完成后，考官宣布结束，考生方可离开

复试间。

(2) 考生不得提前不遵守复试要求，未完成复试就中途放弃面试，提前私自离开复试场。如复试中途出现任何影响复试的事件须向面试教师说明缘由。如因考生个人原因故意中途退场，经查明实情取消考生继续面试资格。

第六条 复试工作实施

1、复试资格审查人员按照要求审核考生提交的复试材料；完成考生心理测试；并签订《诚信复试承诺书》。

2、远程复试设立独立复试巡查账户，学院复试监督人员应进行网上监督。线下复试安排报研究生处备案，研究处将组织相关部门人员进行复试巡查。

3、考生复试前，再次核验考生身份，严防复试“替考”。

4、考生进入复试后，首先由考生本人进行自我介绍（确认考生身份）、并确认知晓复试要求和注意事项；根据复试流程：按照英语测试（ ≥ 5 分钟），专业课（技能）考试（ ≥ 5 分钟），综合面试考察（ ≥ 10 分钟），考生逐一回答问题。远程复试中途如突发网络中断、复试画面不清晰连贯、线下复试录音录像设备故障等，拖延时间或中断时间 ≤ 5 分钟，复试工作小组重新组织考生参加复试；中断复试(5-15 分钟)，复试工作小组按照复试要求完成后期末完成的面试内容，前期面试考察项目成绩有效；复试中断（ ≥ 15 分钟）复试工作小组按照复试考察项完成情况判定是否重新组织复试。复试

期间复试小组秘书注意把握时间进度，通过系统提示或举牌告示提醒考官和考生。复试小组秘书在复试结束后，注意将考生移出复试系统，再允许下一位考生进入复试。一次仅一位考生进入复试系统。考生排序提前按照考生编号随机抽取定好或由面试小组在复试系统随机抽取。

5、复试小组成员须按照统一的评分标准和要求现场独立评分，在评分前可以召开复试小组会议，研究对考生的考察评价意见。评分记录和考生作答情况整理完成，一人一份用档案袋指定专人提交研究生处集中统一保管，任何人不得改动。

6、各学科复试工作小组认为有必要时，经研究生处审核后，可对考生再次复试。复试结束后，各二级学院及时公布复试结果，公示拟录取名单。

第七条 保密要求和监督检查

1、复试试题属国家机密，学院应指定保密人员按机要件妥善保管。

2、复试前，复试分组（含复试专家组人员、考生）信息不得对外发布。

3、复试过程中的录音录像资料不得对外公开，电子信息数据资料和复试材料及时存储备份，指定专人保管。材料取用和移交做好记录台账。

4、复试结果正式公布前，考生的复试成绩不得对外公

开。

5、各学科组复试实施细则、复试时间、复试安排等相关内容，需提前报研究生处审核备案。

6、复试工作学院监督电话：0838-5182017。通信地址：四川省广汉市南昌路四段 46 号行政楼院纪委办公室。

中国民用航空飞行学院

2024 年 3 月 26 日